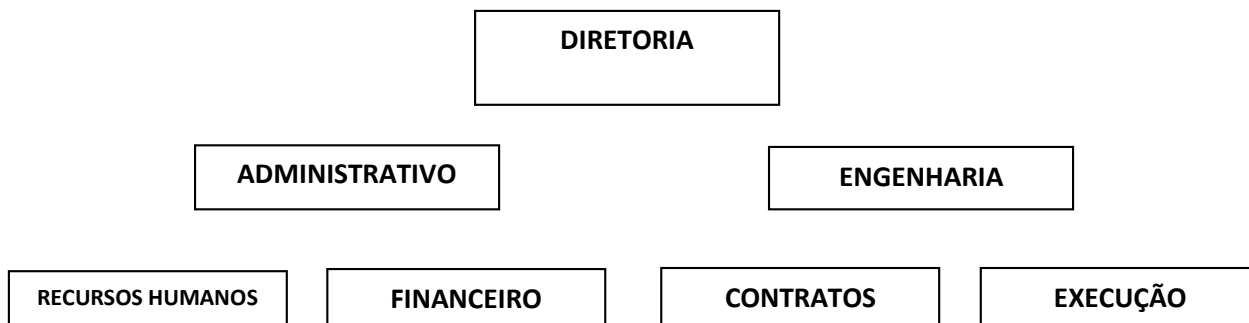




## **ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**



### Diretoria

A Diretoria é responsável pela definição do direcionamento estratégico da empresa, especialmente no que se refere à atuação em licitações e à gestão de contratos administrativos. Compete à alta administração deliberar sobre a participação em certames, aprovar propostas técnicas e comerciais, supervisionar a execução contratual e assegurar a conformidade com a Lei nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis. Atua ainda na gestão de riscos, governança corporativa e relacionamento institucional com órgãos públicos.

### Administrativo

O setor administrativo oferece suporte operacional às atividades da empresa, coordenando rotinas internas, organização documental, controle de prazos e gestão de processos administrativos relacionados às licitações. É responsável pelo acompanhamento de publicações oficiais, organização de documentos de habilitação, apoio na elaboração de propostas e manutenção de registros necessários à regularidade cadastral junto aos órgãos públicos.

### Recursos Humanos



O setor de Recursos Humanos gerencia a contratação, alocação e desenvolvimento da mão de obra empregada nas obras e no setor administrativo. É responsável pelo cumprimento da legislação trabalhista, controle de encargos sociais, gestão de benefícios e treinamentos obrigatórios, especialmente aqueles relacionados à segurança do trabalho e normas regulamentadoras aplicáveis à construção civil.

#### Financeiro

A área financeira realiza o controle orçamentário, fluxo de caixa, gestão de pagamentos e recebimentos decorrentes dos contratos administrativos. Atua no acompanhamento das medições, emissão de notas fiscais, controle de retenções legais (INSS, ISS, IRRF, entre outras) e gestão de garantias contratuais. Também é responsável pela análise de viabilidade financeira dos certames e pelo monitoramento do equilíbrio econômico-financeiro dos contratos.

#### Engenharia

A área de Engenharia é responsável pela elaboração de estudos técnicos, análise de editais, composição de custos, planejamento de obras e acompanhamento da execução dos serviços contratados. Atua na interpretação de projetos, desenvolvimento de soluções técnicas compatíveis com o objeto licitado e controle de qualidade dos serviços executados. Também responde pela emissão de relatórios técnicos, medições e suporte em eventuais pleitos de reequilíbrio econômico-financeiro.

#### Contratos

O setor de Contratos acompanha todas as fases do ajuste administrativo, desde a assinatura até o encerramento contratual. É responsável pelo



controle de prazos, aditivos, reajustes, repactuações, reequilíbrios, garantias e cumprimento das obrigações acessórias. Atua na interlocução formal com a Administração Pública, elaborando notificações, respostas técnicas e pleitos administrativos.

#### Execução das Obras

A área de Execução das Obras coordena as atividades em campo, assegurando o cumprimento do cronograma físico-financeiro, das especificações técnicas e das normas de segurança. Supervisiona equipes, controla a utilização de materiais e equipamentos e realiza a interface direta com a fiscalização do contrato. Também é responsável pela organização das medições mensais, relatórios de avanço físico e documentação comprobatória da execução dos serviços.